



Huishoudelijk Reglement

van de Nederlandse Vereniging voor Onderwatersport Duikteam Platax.

Daar waar "hij" gelezen wordt kan ook "zij" gelezen worden.

Hoofdstuk 1; LEDEN:

De vereniging bestaat uit:

Seniorleden;
juniorleden;
Slapende leden;
Ereleden;
Donateurs.

Nadere omschrijving van bovenstaande bepalingen aangaande stemrecht zijn vermeld in de statuten.

Hoofdstuk 2; LIDMAATSCHAP:

Artikel 1.

Zij die voor het lidmaatschap in aanmerking wensen te komen, melden zich daartoe aan bij het secretariaat. Zo spoedig mogelijk na inschrijving worden aan het betrokken lid de statuten en het Huishoudelijk Reglement ter hand gesteld. Ieder lid wordt dan ook geacht van de inhoud kennis te hebben genomen.

Artikel 2.

Indien een aspirant-lid na proeftijd niet als lid aanvaard kan worden door de vereniging, zal restitutie van het inschrijfgeld plaatsvinden.

Artikel 3.

Bezwaren tegen toelating van een nieuw lid, ingebracht door de leden, kunnen, mits de motivering gegrond is (dit is ter beoordeling van het bestuur), door het bestuur worden aanvaard.

Artikel 4.

Deelname aan activiteiten van de vereniging geschiedt op eigen risico.

Van de leden wordt verwacht dat zij in het bezit zijn van de minimum uitrusting, bestaande een duikmasker, een snorkel en zwemvliezen.

Artikel 5.

Alle leden zijn verplicht zich aan een adequate medische keuring te onderwerpen. Termijn tussen de keuringen in overleg met de duikarts, dit in ieder geval volgens de NOB-normen.

Artikel 6.

Met het eindigen van het lidmaatschap, onverschillig om welke reden, eindigen alle rechten aan het lidmaatschap verbonden en, tenzij het bestuur anders besluit, ook alle aanspraken op de vereniging.



Artikel 7.

In het algemeen volgt automatisch royement bij een contributie achterstand van twee maanden. Hiermee vervalt niet de verplichting achterstallige contributie alsnog te betalen, indien van toepassing vermeerderd met extra kosten voor incasso.

Hoofdstuk 3; CONTRIBUTIE:

Artikel 1.

De contributie voor het lidmaatschap bedraagt per jaar:

voor gewone leden:	€ 168,-
voor juniorleden (16 en 17 jarigen):	€ 120,-
voor gezinsleden:	€ 120,-

(Zijn meerdere leden van een gezin lid dan betaalt het eerste lid de volle contributie en elk volgend gezinslid € 120,-per jaar. Indien leden niet gehuwd zijn doch als zodanig samenwonen, worden zij aangemerkt als zijnde een gezin.)

Artikel 2.

Bij wijze van uitzondering (dit ter beoordeling van het bestuur) kunnen leden die weinig gebruik maken van de clubfaciliteiten in aanmerking komen voor een contributie van € 96,- per jaar ('slapend lid'). Een verzoek hiertoe kan schriftelijk worden ingediend bij het bestuur.

Artikel 3.

Het contributiebedrag is inclusief de bondscontributie voor de Nederlandse Onderwatersport Bond (NOB). Deze bondscontributie omvat premies voor een aansprakelijkheidverzekering en een collectieve ongefallenverzekering en een abonnement op het bondsorgaan "Onderwatersport". De bondscontributie wordt door de vereniging afgedragen aan de NOB.

Artikel 4.

Bij toetreding tot de vereniging dient een eenmalig bedrag van € 47,70 te worden voldaan voor inschrijving bij de NOB. Voor een herinschrijving wordt € 15,-in rekening gebracht.

Artikel 5.

Donateurs stellen hun donatie vast in overleg met het bestuur.

Artikel 6.

De contributie wordt per kwartaal geïnd d.m.v. een automatische incasso.

Artikel 7.

Opzeggingen van het lidmaatschap worden schriftelijk ingediend bij het bestuur.



Hoofdstuk 4; AFDELINGEN:

In het geval dit nodig zal blijken te zijn, heeft het bestuur de bevoegdheid afdelingen te stichten. Het reglement van de afdelingen mag niet in strijd zijn met de statuten en behoeft goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 5; HET BESTUUR:

Artikel 1.

Het bestuur bestaat uit tenminste: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Bovendien kan het nog tellen een vice-voorzitter, een adjunct-secretaris, een commissaris van materiaal, een hoofdtrainer en een voorzitter voor de afdelingen.

Het bestuur wordt door de Algemene Vergadering gekozen, treedt jaarlijks af, doch is terstond herkiesbaar.

Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging, neemt alle maatregelen van orde bij oefeningen en wedstrijden, stelt alle reglementen daarvoor vast en treedt beslissend op in alle gevallen waarin de reglementen niet voorzien.

De leden van het bestuur hebben te allen tijde het recht vergaderingen van eventuele onderafdelingen, of commissies bij te wonen en hebben daarbij een adviserende stem.

Het bestuur heeft het recht ingeval van tussentijdse vacatures waarnemende functionarissen te benoemen. Deze hebben in het bestuur zitting voor de tijd waarvoor hun voorgangers gekozen waren.

Personen die onderling in familiërelatie met elkaar staan, gehuwd zijn of als zodanig samenwonen, mogen niet in dezelfde bestuursperiode deel uitmaken van het bestuur. Uitzonderingen hierop kunnen slechts worden gemaakt met goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Artikel 2.

De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg voor de uitvoering van alle daar genomen besluiten. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de vice-voorzitter of de secretaris.

Artikel 3.

De secretaris is belast met de leiding van het secretariaat, houdt de ledenlijst bij en maakt de notulen van alle bestuurs- en Algemene vergaderingen. Hij voert de correspondentie van de vereniging waarvan hij afschriften houdt en verzorgt het archief.

Op de Algemene Vergadering wordt door hem verslag uitgebracht over de termijn, verlopen sinds de laatste Algemene Vergadering.

Van de in artikel 4 op de secretaris of gemachtigde gelegde verplichting tot medeondertekening bij financiële transacties, dient, voor zover het geen betalingsopdrachten aan de bank betreft, door de secretaris aantekening gehouden te worden van de door hem gecreëerde waarden, c.q. verleende kwijtingen. Deze aantekeningen dienen zodanig te zijn dat verificatie van een en ander te allen tijde mogelijk is. Deze aantekeningen dienen door de secretaris bewaard te worden. Voor zover medeondertekening door een gemachtigde plaatsvindt dient eerdergenoemde aantekening door de gemachtigde te geschieden en aan de secretaris ter hand gesteld te worden.

De secretaris verplicht de ontvangst van donaties, subsidies, erfstellingen en schenkingen voor zover de ontvangst niet per bank of giro binnenkomt schriftelijk te bevestigen. Voorts dient de secretaris erop toe te zien, dat ongeacht wijze waarop betaling heeft plaatsgevonden, tenminste eenmaal per



jaar in een uitgaande verenigingspublicatie een volledige opsomming van de bovengenoemde ontvangsten plaatsvindt.

De secretaris dient zodanige maatregelen te treffen dat doelmatige controle van de volledigheid van de verantwoording van de penningmeester van de vergoedingen voor bewezen diensten en toevallige baten, mogelijk is.

Artikel 4.

De penningmeester houdt aantekening van het vermogen van de vereniging en van de mutaties daarin. Hij int de contributies en overige bijdragen en betaalt de vorderingen op de vereniging. Voor het geven van betalingsopdrachten per bank of giro, het innen van cheques, verlenen van volledige kwijting, is naast de handtekening van de penningmeester te allen tijde ook de handtekening van de secretaris nodig bij een bedrag groter dan € 907,56.

Rekening-courant-afschriften van de bank of giro en overige correspondentie van betreffende financiële transacties worden door de secretaris aan de penningmeester gezonden c.q. ter hand gesteld.

De penningmeester is alleen bevoegd uitgaven te doen die zijn opgenomen in de begroting. Voor uitgaven die niet zijn opgenomen in de begroting of deze overschrijden is toestemming van het bestuur nodig.

Kostendeclaraties van bestuursleden mag de penningmeester alleen uitbetalen in de desbetreffende kostendeclaratie voor akkoord getekend door de voorzitter. Kostendeclaraties van de voorzitter dienen voor akkoord getekend te zijn door de secretaris.

Tijdens de bestuursvergadering geeft de penningmeester verslag van de actuele stand betreffende contributie en de financiën.

Jaarlijks wordt door de penningmeester op de Algemene Vergadering een jaarverslag van de financiële toestand van de vereniging uitgebracht en een begrotingsvoorstel voor het nieuwe clubjaar ter goedkeuring aangeboden.

De Algemene Vergadering benoemt voor het volgende verenigingsjaar een kascommissie van twee leden, niet zijnde leden van het vigerende bestuur, die de verantwoording van de penningmeester controleert.

De kascommissie brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit.

De kascommissie mag zich door een deskundige laten bijstaan.

Artikel 5.

De vice-voorzitter vervangt zonodig de voorzitter.

Artikel 6.

De adjunct-secretarisstaat staat de secretaris zonodig bij al zijn werkzaamheden terzijde.

Artikel 7.

De commissaris materiaal draagt de zorg en verantwoording voor alle aan de vereniging toebehorende uitrustingen, apparaten, accessoires en gereedschappen. Hij onderhoudt een lijst waarop alle bovengenoemde materialen staan vermeld. Hij repareert of besteedt dit uit voor zover dit in de begroting is opgenomen.

Aankoop van nieuwe materialen die niet zijn begroot dient te gebeuren met instemming van het bestuur.

Op de Algemene Vergadering brengt de commissaris van materiaal verslag uit van de eventuele aankopen het gebruik en de reparaties van de apparatuur.



Artikel 8.

De hoofdtrainer stelt in samenwerking met de instructeurs het beleid van de trainingen en opleidingen vast en legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur. De hoofdtrainer kan in samenwerking met de verantwoordelijke instructeurs een of meerdere assistenten benoemen.

Artikel 9.

De voorzitters van de afdelingen en de diverse commissies geven op de Algemene Vergadering een verslag van de werkzaamheden in hun afdelingen.

Hoofdstuk 6; VERGADERINGEN:

Artikel 1.

De leden wordt een agenda van de Algemene Vergadering tijdig toegezonden. De Algemene Vergaderingen worden ten minste drie weken van tevoren aangekondigd persoonlijk aan de leden per email. Algemene Vergaderingen worden verder gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt of op schriftelijk verzoek, met reden omkleed, van tenminste tien leden.

Artikel 2.

Bestuursvergaderingen worden gehouden tenminste eens in de drie maanden en voorts wanneer de voorzitter dit wenselijk voorkomt. De bestuursvergaderingen zijn in principe openbaar. Bijwoning van een bestuursvergadering dient tenminste één week van te voren te worden aangevraagd. De secretaris dient binnen twee weken de notulen van de bestuursvergadering uit te schrijven. Indien op bestuursvergaderingen besluiten worden genomen, die wettelijke consequenties hebben, dient hierover in het bestuur overeenstemming te zijn.

Hoofdstuk 7; STEMMING:

Artikel 1.

Een door de voorzitter op elke Algemene Vergadering te benoemen stembureau, bestaande uit drie leden, noteert het aantal uitgebrachte stemmen en beslist over de geldigheid hiervan.

Artikel 2.

Ongeldig zijn: blanco stembriefjes, ongetekende stembriefjes, stembriefjes die personen niet duidelijk aanwijzen, stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen. Ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Verdere bepalingen aangaande stemming op vergaderingen staan omschreven in de statuten.

Hoofdstuk 8; GELDEN:

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
contributies, entreegelden, donaties, vergoedingen voor bewezen diensten, subsidies, erfstellingen, schenkingen en toevallige baten.



Hoofdstuk 9; DUIKEVENEMENTEN:

Artikel 1.

Duikevenementen zijn duiken, georganiseerd door de vereniging vanuit het bestuur of een afgevaardigde van de betreffende commissie. Dit wordt vooraf gecommuniceerd met een programma. Elk duikevenement wordt volgens de richtlijnen Veilig Duiken van het NOB uitgevoerd.

Artikel 2

Bij elk duikevenement in het buitenwater dat door de vereniging wordt georganiseerd wordt een duikleider aangesteld, wiens richtlijnen en instructies onvoorwaardelijk dienen te worden opgevolgd.

Artikel 3.

Schade toegebracht door leden van Platax aan derden of aan (geleende danwel gehuurde) materialen tijdens duikactiviteiten, trainingen of andere clubactiviteiten kan op geen enkele wijze verhaald worden op genoemde vereniging. De vereniging kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor claims voortvloeiende uit ongevallen bij duikevenementen of andere activiteiten, georganiseerd door de vereniging. De (aspirant)leden hebben de verplichting schade aan clubmaterialen (o.a. leensets) direct te melden aan de hoofdtrainer en/of materiaalcommissaris.

Hoofdstuk 11: VEILIGE SPORTOMGEVING

Artikel 1.

Naast duikveiligheid is ook sociale veiligheid belangrijk. Ongewenst gedrag wordt dan ook niet geaccepteerd. Indien dit in welke vorm dan ook ervaren, gezien of vermoeden wordt, kan dit (anoniem) gemeld worden bij de vertrouwenspersoon van Platax of bij het bestuur. Hierbij dient gedacht te worden aan vormen van seksuele intimidatie, pesten of discriminatie.

Artikel 2.

De vertrouwenspersoon wordt voorgedragen door het bestuur en benoemd na goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

Vertrouwenspersoon binnen de vereniging is: Marko Ligtenberg, te bereiken op nummer 06-12464173.

Artikel 3.

Alle duikinstructeurs en -begeleiders dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Bij aanstelling draagt de vereniging daar zorg voor.

Hoofdstuk 12; SLOTBEPALINGEN

Artikel 1.

Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement moeten door de Algemene Vergadering met tenminste 2/3 deel van de uitgebrachte stemmen worden goedgekeurd om van kracht te zijn.

Artikel 2.

In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet treedt het bestuur beslissend op.

Artikel 3.

Dit Huishoudelijk Reglement wordt onmiddellijk na aanneming van kracht.